

फार्म नं०/Form No.



Bal Bharati PUBLIC SCHOOL

APCPL-IGSTPP, JHARLI, JHAJJAR, HARYANA-124141

Tel. : 01251-267590, 288077

Email : bbpsjharli@gmail.com

Website : bbpsjharli.balbharti.org

Passport size
Photograph of the
student

ADMISSION FORM

कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिए/

Class in which admission is sought for :

सत्र/

Session :

1. (a) विद्यार्थी का पूरा नाम :

Name of the Child in full (in capital letters) :

(b) लिंग/Sex :

पुरुष/Male

स्त्री/Female

2. जन्म तिथि (अंको में)/ Date of Birth :

दिन/Day

महीना/Month

वर्ष/Year

शब्दों में / In words

कक्षा में प्रवेश के समय 31 मार्च को आयु वर्ष/Year

महीना/Month

दिन/Day

Age of the student as on 31st March :

3. बच्चे का रक्त समूह / Blood Group of the child

4. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग/दिव्यांग/इकलौती कन्या श्रेणी के अर्न्तगत हैं।

यदि हाँ तो प्रमाण-पत्र संलग्न करें / Do you belong to SC/ST/OBC/EWS/DISABLED/SINGLE GIRL CHILD? Attach the relevant certificate with this form.

निम्नलिखित में से जो लागू हो, उसे सही (✓) करें / Mark (✓) whichever is applicable

सामान्य श्रेणी

अनु०जाति

अनु०जनजाति

अन्य पिछड़ा वर्ग

आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग

दिव्यांग

इकलौती कन्या

Gen. Cat.

SC

ST

OBC

EWS

Disabled

SG Child

5. यू. आइ. एन./ बच्चे का आधार कार्ड विवरण / Unique identification number /Aadhar card detail

6. माता/पिता का विवरण / Details of Parents :-

	माता / Mother	पिता / Father
(i) पूरा नाम/ Name (in capital letters) आयु/ Age		
(ii) राष्ट्रीयता/ Nationality व्यवसाय/ Occupation पद/Designation		
(iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष सं. सहित / Name of office and full address with Telephone No.		
(iv) आवासीय पता एवं दूरभाष सं./ Full residential address with telephone No.		

(v) स्थायी पता / Permanent Address		
(vi) वार्षिक आय / Annual Income in (RS)		
(vii) ई-मेल का पता / E-Mail Address		

7. यदि सगेभाई या बहन विद्यालय में अध्ययनरत हैं, तो उनका नाम एवं कक्षा (चचेरे भाई बहन शामिल नहीं)
Name, Class and Admission No. of Brother/Sister (not cousins) of the child studying in this school.

नाम Name	प्रवेश सं Admission No.	कक्षा Class/Section
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. क्या विद्यालय की बस-सेवा प्रयोग करना चाहते हैं
Availing school Transport (✓) हाँ Yes नहीं No

घर से विद्यालय की दूरी
Distance from Residence to School

9. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि कोई हो):
Name & Address of local guardian (if any) :
10. अन्तिम विद्यालय का नाम व कक्षा, जहाँ छात्र पढ़ा हो:
Name & Address of the school last attended with Class :
(In case of Pre-Primary Admission, Last Play School attended)
11. क्या पिछला विद्यालय के०मा०शि० बोर्ड से सम्बद्धता प्राप्त था:
Whether last school attended was CBSE affiliated :
12. यदि पिछला विद्यालय केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड से सम्बद्ध नहीं है तो सम्बन्धित बोर्ड का नाम दर्शाएँ :
If, the last school attended was not affiliated with CBSE, Specify name of the Board
13. (a) विगत परीक्षा परिणाम / Result of last examination : (b) प्रतिशत / Result Percentage
14. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है? हाँ/ नहीं टी०सी० जारी करने की तिथि
Whether the Transfer Certificate is attached YES/NO : Date of T.C.
15. मातृ-भाषा/ Mother Tongue : गृह नगर/ Home Town :

अभिभावक फार्म जमा करते समय निम्न अभिलेखों को फार्म के साथ संलग्न करें :

LIST OF SUPPORTING DOCUMENTS TO BE ATTACHED BY THE PARENTS AT THE TIME OF SUBMITTING THE FORM :

- बच्चे का जन्म प्रमाण-पत्र (यदि जन्म प्रमाण-पत्र पंचायत द्वारा जारी किया गया हो तो वह खंड विकास अधिकारी (बी० डी० ओ०) तथा मुख्य चिकित्सा अधिकारी से प्रतिहस्ताक्षरित किया गया हो)।
(i) Birth Certificate of the Child (if from Panchayat, it should be countersigned by the BDO and CMO of the area).
- आर० सी० आई० द्वारा जारी चिकित्सा प्रमाण पत्र (केवल विशेष आवश्यकता पात्र बच्चों के लिए)।
(ii) Medical Certificate issued by RCI (Only for Children With Special Needs).
- निवास प्रमाण-पत्र (राशन कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, टेलीफोन अथवा बिजली बिल)।
(iii) Proof of Residence (Ration Card / Voter ID-Card/Telephone/Electricity Bill).
- विद्यालय में शिक्षा प्राप्त कर रहे सगे भाई-बहन का सत्यापित प्रमाण (अध्ययनरत भाई-बहन के परिचय पत्र की फोटो प्रति तथा रिपोर्ट (परीक्षा परिणाम-पत्र)।
(iv) Proof of Sibling (Attested copy of the ID-Card and Report Card of Sibling).
- बच्चे के टीकाकरण से सम्बंधित चिकित्सकीय प्रमाण पत्र।
(v) Medical Fitness Certificates outlining the immunisation shots given to the child.
- अभिभावक का पहचान प्रमाण पत्र (माता एवम् पिता)। (vi) Parents' ID Proof (Mother & Father)
- बच्चे के आधार कार्ड की फोटो प्रतिलिपि। (vii) Photocopy of Aadhar Card of the child.
- स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (viii) Transfer Certificate
- रियायत प्रमाण पत्र (ix) Concession Letter from APCPL

घोषणा / Declaration

1 मैं एतद् द्वारा यह घोषणा करता हूँ कि इस प्रपत्र में मेरे द्वारा दी गई सभी सूचनाएँ पूर्णतया सत्य व सही हैं।

I hereby solemnly declare that all the statements made in the above form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

2 मैं यह घोषणा करता हूँ कि स्कूल दैनन्दिनी में दिए गए नियमों का पालन करूँगा।

I hereby agree to abide by the rules given in the School Almanac.

तिथि/Date:.....

माता-पिता के हस्ताक्षर / Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

प्रवेश प्रभारी / Admission Incharge

2. संबद्ध कागजातों के निरीक्षणपरान्त एवम् शुल्क प्राप्त के उपरान्त कृपया कक्षा

वर्ग

में प्रवेश दें।

Please admit to class Section after checking the relevant papers and realise the dues.

तिथि/ Date :

प्रधानाचार्य/ PRINCIPAL

Admitted to Class Section Fee Receipt No.

Dated Issued.

Details of amount received :

Admission Fee
Tuition Fee
Annual fee
Caution Money
Smart Class Fee
Transport Fee
TOTAL

विद्यार्थी की छात्र पंजीकरण संख्या (ए0डब्लू0आर0)

Registration No: of the Student in Admission Withdrawal Register is , Vol.

कक्षा उपस्थिति रजिस्टर में नाम दर्ज किया गया।

Name has been entered in the Class Attendance Register : (✓) Yes No

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र रजिस्टर में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान कार्यालय द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Admission / Withdrawal Register and the dues have been received.

तिथि/ Date :

कार्यालय अधीक्षक/ Office Suptd.

बोर्ड द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार छात्र के आवेदन को प्रवेश हेतु स्वीकार करते हुए अनुमोदित किया जाता है।

Admission considered by the school is in accordance with the provisions of the Board & approved.

तिथि/Date:.....

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य/कार्यालय की मोहर

Sign. of Principal/Official Seal